

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ТРЕНИНГА «СУПЕРВАЙЗОР ПЛЮС»

1. Тренинг «Супервайзор Плюс» является корпоративным обучающим мероприятием, проводимым компанией ФорEVER Ливинг Продактс – Россия (далее: ФЛП Россия, Компания, ФЛП).
2. Целью тренинга является обучение новых лидеров, из числа независимых дистрибьюторов Компании, базовым знаниям по вопросам:
 - 2.1. продукции Компании,
 - 2.2. строительства дистрибьюторской организации,
 - 2.3. изучения особенностей Маркетингового Плана Компании и Политики Компании,
 - 2.4. знакомства с особенностями процедур и правил Компании,
 - 2.5. иным вопросам, связанным с организацией успешной и этичной деятельности независимых дистрибьюторов ФЛП

В результате обучения дистрибьюторы должны получить систематические знания о самой Компании и её продукции, методах создания устойчивого розничного оборота как основы бизнеса с ФЛП, способах корректного рекрутирования, а также четкое понимание правил поощрения действий независимых дистрибьюторов ФЛП в соответствии с законодательством РФ.

3. Тренинг проводится с периодичностью и в местах, определяемых Администрацией ФЛП с тем, чтобы обеспечить максимальный уровень мотивации и вовлечение новых Супервайзоров Компании в процесс обучения.
4. Тренинг открыт для всех дистрибьюторов ФЛП, по согласованию с Администрацией ФЛП Россия.
 - 4.1. Дистрибьюторы, квалифицировавшиеся на уровень Супервайзора и выше с момента проведения предыдущего тренинга «Супервайзор Плюс», имеют право на бесплатное участие в тренинге, питание и другие бенефиты, организуемые и предоставляемые Компанией в рамках проводимого тренинга. Тем не менее, Компания оставляет за собой право устанавливать частичную оплату тренинга в случае необходимости, в том числе и для данной категории участников.
 - 4.2. Все другие дистрибьюторы имеют право на участие в тренинге на условиях оплаты своего участия.
 - 4.3. На тренинг «Супервайзор Плюс» распространяется правило участия супруга, если супруг указан в дистрибьюторском договоре.
 - 4.4. Компания оставляет за собой право приглашения гостей для участия в тренинге вне рамок квалификационных требований.

5. Право на участие в тренинге зависит от индивидуальных успехов дистрибьютора и не может передаваться третьим лицам, переноситься на иные сроки и не компенсируется каким-либо образом в случае неучастия в тренинге.
6. Для участия в тренинге дистрибьютор должен подать заявку (см. Приложение к Правилам) в Отдел по работе с Дистрибьюторами Московского офиса Компании.
7. Срок подачи заявки для дистрибьюторов устанавливается не позднее, чем за 10 дней до даты тренинга. Ответственность за своевременную подачу заявки лежит на самом дистрибьюторе.
8. С момента внесения дистрибьютора в список участников тренинга Компания берет на себя обязательство информировать дистрибьютора о сроках, месте и формате проведения тренинга через корпоративный сайт Компании, объявления в Центрах Продаж и по предоставленным дистрибьютором контактными данным, с тем, чтобы он мог организовать свое участие в тренинге.
9. Участие спикеров в тренинге оплачивается Компанией. Порядок выбора спикеров, тем для проведения тренинга и стоимости тренинга определяется Администрацией ФЛП.
10. Тренинг «Супервайзор Плюс» является частью системы обучения ФЛП. Тренинг осуществляется на основании и во исполнение требований «Политики Компании».
11. Компания оставляет за собой право вносить изменения в порядок проведения тренинга по своему усмотрению и по совету Президентского Клуба ФЛП Россия.

Администрация ФЛП Россия

Июль 2009г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТРЕНИНГЕ
«СУПЕРВАЙЗОР ПЛЮС»**

(форма заполняется дистрибьютором на себя и супруга(у), если супруг(а) принимает участие в тренинге (см. п 4.3. Правил) и должна быть представлена дистрибьютором в Отдел по Работе с Дистрибьюторами Московского офиса ФЛП не позднее 10 дней до начала очередного тренинга)

Факс (499) 243 – 6684

Е-mail flp@foreverliving.ru

Москва, Кутузовский пр-т 12, ООО «Форевер Ливинг Продактс Си Ай Эс»

ФИО (свои): _____

ФИО (супруга(и)): _____

ID: _____

Достигнутый уровень:

- Супервайзор √ _____
- Ассистент менеджера √ _____
- Менеджер √ _____

Месяц и год квалификации на уровень: _____

Страна регистрации: _____

Категория участия в тренинге:

- за счет Компании: √ _____
- за свой счет: √ _____
- гость Компании √ _____

Ваш адрес:

Город: _____

Улица, дом, квартира: _____

Контактный телефон: _____

Е-mail: _____

Подпись: _____ дата заполнения: _____